

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя школа № 15 Советского района Волгограда»

Принято  
на Совете школы  
протокол от «29» декабря 2020 №3



Утверждено  
приказом директора  
от «30» 12.2020 № 01-12/288  
С.Н. Малиновская

## ПОЛОЖЕНИЕ

« 30 » декабря 2020г. № 14

**о комиссии по контролю за  
организацией и качеством питания учащихся**

г. Волгоград

2020

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение о создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее - Положение), разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом школы.
- 1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее - Комиссия) создается для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.3. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции, в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации и предприятия общественного питания правил и норм по организации питания в школе.
- 1.4. Положение утверждается на Совете школы и вводится в действие приказом директора школы.

## **2. Организационные принципы создания комиссии.**

- 2.1. Комиссия создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
- 2.2. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители учащихся, медицинский работник (по согласованию). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

## **3. Цели и задачи Комиссии.**

- 3.1. Изучение вопросов организации и качества питания учащихся.
- 3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания учащихся.
- 3.3. Повышение охвата учащихся горячим питанием, культуры питания.
- 3.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет родительских финансовых средств.

## **4. Основные направления деятельности Комиссии.**

- 4.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- 4.2. Осуществляет контроль:
  - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
  - за качеством готовой продукции;
  - за санитарным состоянием пищеблока;
  - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
  - за организацией приема пищи обучающимися;
  - за соблюдением графика работы столовой.

4.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

4.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

4.5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

## **5. Порядок работы Комиссии.**

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.4. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Совета школы.

## **6. Документация Комиссии.**

6.1. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

6.2. Справки хранятся у заместителя председателя комиссии, ответственного за питание.



Протинуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
Директор МОУ СШ № 15:  
И.С.Н. Малиновская  
« 2014 г.